1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2315 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Martínez Meneses	
Documento de identificación: c.c. 1.082.773.628	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($13.612.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.612.500	$ 2.722.500	$ 0	$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 34868875 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34868875 Operador: ASOPAGOS SA. Fecha de Pago: 01 DE OCTUBRE DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:
Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 34868875.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto determinado el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1. Realizar gestiones de articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes

Participó en la asistencia técnica de la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias, liderada por el ICBF, realizada de forma virtual el 6 de noviembre de 2025. En este espacio se abordaron los lineamientos técnicos y jurídicos para su implementación territorial.

2. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la prevención de vulneraciones, diligenciando oportunamente los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención, etc.

Participó el 13 de noviembre de 2025 en reunión convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual se evaluó la articulación institucional para llevar oferta de programas al territorio de vendedores ambulantes, orientada a la prevención de factores de vulnerabilidad familiar.

3. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias y procesos relacionados con restituciones, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

Participó en el proceso de caracterización territorial, orientado a identificar condiciones de vulnerabilidad y generar insumos para la toma de decisiones institucionales. Recolectó información clave que fortalecerá la articulación interinstitucional y la planeación de acciones en territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

Participó en la reunión mensual de articulación con el Despacho de Poblaciones y Etnias, donde se estableció un esquema de trabajo conjunto para avanzar en los procesos de caracterización. Concertó acuerdos relacionados con seguridad, consolidación de información y entrega de informes.

5. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

Participó en espacios de articulación con el Despacho de Poblaciones y Etnias, aportando al análisis y consolidación de información de campo. Elaboró el informe del proceso de caracterización en el barrio Los Lagos, donde 19 familias fueron afectadas por un incendio tecnológico.

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes que han sido identificados en vulneración de derechos.

Mantuvo disponibilidad constante para la atención de emergencias en territorio, por orientación del equipo líder recibió acompañamiento permanente y fortaleció la capacidad de respuesta ante posibles vulneraciones, garantizando el reporte oportuno a las rutas de atención.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Participó en reunión liderada por el Despacho de Poblaciones y Etnias, donde se definió la estrategia de trabajo para el periodo. Asumió tareas relacionadas con la socialización de informes y el acompañamiento a los procesos de caracterización en campo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Clara Inés Torres S.

CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 15 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.